



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

## BOP-4

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Miasto Szczecin		
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Turniej Mikołajkowy 2016		
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	10.12.2016	Data zakończenia 18.12.2016

#### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	STOWARZYSZENIE SPORTOWE "KS CKS-ORKA SZCZECIN"  Forma prawna: STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ Numer KRS: 0000385563 MIERNICZA 5 /8, 70-803 SZCZECIN		
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Łukasz Wrzosek		

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
CELEM ORGANIZACJI TURNIEJU MIKOŁAJKOWEGO JEST ROZPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.  TURNIEJ MIKOŁAJKOWY BĘDZIE ROZGRYWANY W HALI CENTUM KSZTAŁCENIA SPORTOWEGO PRZY UL.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

RYDLA 49 W SZCZECINIE. ROZGRYWKI PRZEZNACZONE SĄ DLA GRUPY WIEKOWEJ POMIĘDZY 6 A 10 ROKIEM ŻYCIA. ŁĄCZNIE WEŹMIE W NIM UDZIAŁ 260 CHŁOPCÓW I DZIEWCZĄT.

NIE ZBĘDNYM WKŁADEM OSOBOWYM PRZY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO JEST PRACA OSÓB PRZYGOTOWUJĄCYCH IMPREZĘ: RODZICE, TRENERZY, SĘDZIOWIE, OPIEKA MEDYCZNA. WIELE ZADAŃ OSOBOWYCH BĘDZIE OPARTYCH NA PRACY WOLONTARIUSZY.

WKŁADEM RZECZOWYM BĘDZIE CO NAJMNIJ SPRZĘT SPORTOWY NIEZBĘDNY DO PRZEPROWADZENIA ROZGRYWEK ORAZ POCZĘSTUNEK DLA UCZESTNIKÓW.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

REZULTATEM KOŃCOWYM JAKI PRAGNIEMY OSIĄGNOĆ PRZY ORGANIZOWANIU TURNIEJU MIKOŁAJKOWEGO JEST POKAZANIE, IŻ UDZIAŁ W NIM MOŻE BYĆ DOSKONAŁĄ OKAZJĄ DO UPRAWIANIA SPORTU. IMPREZA MA NA CELU PRZEDEWSZYSTKIM PROMOCJĘ ZDROWEGO I AKTYWNEGO TRYBU ŻYCIA, INTEGRACJĘ ŚRODOWISKA SPORTOWEGO ORAZ PROPAGOWANIE ZASAD I IDEI FAIR-PLAY.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	WYŻYWIENIE I NAPOJE	1000	1000	0
2.	NAGRODY RZECZOWE	1500	1500	0
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>2500</b>	<b>2500</b>	<b>0</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.